

Số: /QĐ-UBND

Hải Trung, ngày 12 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội truyền thống
di tích lịch sử văn hóa chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung năm 2024**

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HẢI TRUNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội;

Căn cứ Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội;

Xét đề nghị của Ban quản lý di tích lịch sử văn hóa chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội truyền thống di tích lịch sử văn hóa chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội và các thành viên thuộc Ban tổ chức lễ hội truyền thống di tích lịch sử văn hóa chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung năm 2024 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 2
- Lưu: VP.

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Toàn

Số: /QC-BTC

Hải Trung, ngày 12 tháng 3 năm 2024

QUY CHẾ

**Làm việc của Ban tổ chức Lễ hội truyền thống tại
khu Di tích lịch sử văn hóa Chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 66/QĐ-UBND ngày 12/3/2024 của UBND xã Hải
Trung)

CHƯƠNG I

VỀ CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 1: Chức năng:

Ban tổ chức lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn, xã Hải Trung chịu trách nhiệm quản lý, điều hành lễ hội theo đúng chương trình đã thông báo hoặc xin phép; tuyên truyền, hướng dẫn nhân dân thực hiện các nghi lễ truyền thống của lễ hội, thực hiện nếp sống văn minh; đảm bảo trật tự an toàn, an ninh trong lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn.

Điều 2: Nhiệm vụ:

- Ban hành, phổ biến quy chế làm việc và phân công trách nhiệm của các thành viên Ban tổ chức lễ hội; nội quy thực hiện nếp sống văn minh trong lễ hội;
- Tuyên truyền, giới thiệu mục đích, ý nghĩa, giá trị của lễ hội trên hệ thống loa phát thanh, bảng, biển và các hình thức tuyên truyền khác; thông báo số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh của người tham gia lễ hội;
- Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, vệ sinh môi trường theo quy định của pháp luật;
- Quy định khu vực vui chơi giải trí và khu vực tổ chức các hoạt động dịch vụ, bảo đảm không lấn chiếm khuôn viên di tích; treo, đặt bảng phổ biến nội dung, biển hướng dẫn ở vị trí phù hợp, thuận tiện cho việc tiếp nhận thông tin của người tham gia lễ hội;
- Yêu cầu người cung ứng dịch vụ, hàng hóa tại khu vực lễ hội phải niêm yết công khai và bán đúng giá niêm yết; không chèo kéo và ép giá; không bày bán hàng giả, hàng nhái, hàng kém chất lượng, hàng không rõ nguồn gốc; không bày bán động vật quý hiếm, các thực phẩm không đảm bảo an toàn vệ sinh theo quy định của pháp luật;
- Không bán vé, thu tiền tham dự lễ hội; hướng dẫn việc đặt tiền lễ đúng nơi quy định; quản lý và sử dụng nguồn thu từ hoạt động lễ hội hiệu quả, công khai, minh bạch, đúng mục đích.

Điều 3: Quyền hạn:

- Phân công Trưởng Ban tổ chức lễ hội và các thành viên của Ban tổ chức lễ hội theo dõi, tổ chức các hoạt động của lễ hội;
- Được yêu cầu các tổ chức, cá nhân báo cáo hoặc cung cấp những số liệu, tài liệu có liên quan đến công tác tổ chức lễ hội;
- Tổ chức hội nghị triển khai công tác tổ chức lễ hội, tổng kết rút kinh nghiệm công tác quản lý và tổ chức lễ hội.

CHƯƠNG II

CƠ CẤU TỔ CHỨC, TRÁCH NHIỆM VÀ QUYỀN HẠN CỦA TRƯỞNG BAN VÀ CÁC THÀNH VIÊN BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI TRUYỀN THỐNG CHÙA PHÚC SƠN XÃ HẢI TRUNG

Điều 4: Cơ cấu Tổ chức:

- **Lãnh đạo Ban tổ chức Lễ hội Chùa Phúc Sơn:** 03 đồng chí.
- Trưởng ban tổ chức lễ hội: 01 đồng chí.
- Phó trưởng ban tổ chức lễ hội: 02 đồng chí
- **Thành viên Ban tổ chức lễ hội chùa Phúc Sơn:** Trưởng các ban, ngành đoàn thể trong xã Hải Trung.

Điều 5: Trách nhiệm của Trưởng ban tổ chức, các thành viên Ban tổ chức Lễ hội truyền thống Chùa Phúc Sơn:

- Thực hiện thủ tục Đăng ký và thông báo tổ chức lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn theo quy định tại Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; thực hiện theo nội dung đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền chấp thuận;

- Thành lập, phê duyệt quy chế làm việc của Ban tổ chức lễ hội chịu trách nhiệm về hoạt động của Ban tổ chức lễ hội;

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định của Nghị định Nghị định số 110/2018/NĐ-CP ngày 29/8/2018 của Chính phủ Quy định về quản lý và tổ chức lễ hội; Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính hướng dẫn quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội và tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội; Hướng dẫn số 70/HD-UBND ngày 18/5/2022 của UBND huyện về việc thực hiện nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang và lễ hội trên địa bàn huyện; Công văn số 73/UBND-VHTT ngày 09/02/2023 của UBND huyện Hải Hậu về việc tăng cường thực hiện các biện pháp quản lý nhà nước về tổ chức lễ hội năm 2023;

- Báo cáo bằng văn bản kết quả tổ chức lễ hội đến UBND huyện Hải Hậu (*Qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*) chậm nhất 20 ngày kể từ ngày kết thúc lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn.

Điều 6: Nhiệm vụ và quyền hạn của các đồng chí lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn:

1. Trưởng ban:

- Chịu trách nhiệm trước Ban tổ chức lễ hội về mọi mặt công tác của Ban, đồng thời chịu trách nhiệm trước UBND xã Hải Trung về công tác quản lý và tổ chức lễ hội theo quy định;

- Trực tiếp tham mưu giúp UBND xã Hải Trung thực hiện công tác quản lý và tổ chức lễ hội;

- Chỉ đạo thực hiện toàn diện các nhiệm vụ của Ban tổ chức lễ hội, phân công nhiệm vụ cho các đồng chí phó trưởng ban, thành viên Ban tổ chức lễ hội. Chủ trì và chỉ đạo phối hợp giữa các đồng chí phó trưởng ban và các bộ phận công tác để điều hành mọi hoạt động của Ban tổ chức lễ hội đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Các Phó trưởng ban:

- Có trách nhiệm điều hành, thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng ban tổ chức lễ hội phân công và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban tổ chức lễ hội về lĩnh vực công tác đó;

- Được Trưởng ban uỷ quyền thay mặt Trưởng ban giải quyết các công việc của Ban tổ chức lễ hội; được ký thay Trưởng ban một số văn bản thuộc phạm vi mình phụ trách theo chức năng nhiệm vụ của Ban. Nếu những việc thuộc thẩm quyền giải quyết của Trưởng ban hoặc những vấn đề mới phát sinh không nằm trong chương trình, kế hoạch đã định trước, khi Trưởng ban đi vắng, cần phải giải quyết ngay, thì Phó trưởng ban nào liên quan đến công việc đó có trách nhiệm giải quyết, sau đó báo cáo với Trưởng ban và phải chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về toàn bộ những quyết định của mình;

- Tham gia với Trưởng ban tổ chức xây dựng kế hoạch, chương trình của Ban tổ chức lễ hội, các chương trình, công tác bảo vệ và các công tác đột xuất khác;

- Tham dự các cuộc họp của Lãnh đạo Ban Tổ chức lễ hội (*khi cần thiết*).

Điều 7: Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Ban tổ chức lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn:

- Thường xuyên giữ gìn ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức, chấp hành nghiêm túc nội quy của Ban tổ chức lễ hội;

- Nắm vững nghiệp vụ, chủ động triển khai thực hiện tốt những nhiệm vụ được giao;

- Nêu cao tinh thần đoàn kết tập thể, phối hợp tốt với các thành viên Ban tổ chức và các đơn vị liên quan để thực hiện công tác quản lý và tổ chức lễ hội;

- Được lãnh đạo Ban giao giải quyết các nhiệm vụ được giao. Có quyền truyền đạt ý kiến của lãnh đạo Ban, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các hàng quán, dịch vụ, nơi trông giữ phương tiện trong khu vực lễ hội;

- Trực tiếp báo cáo tình hình nhiệm vụ được giao về lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội;

- Thực hiện những nhiệm vụ khác theo sự phân công của lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội;

- Phối hợp với các đơn vị liên quan giúp lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội thực hiện công tác quản lý và tổ chức lễ hội;

- Giúp lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội tổng hợp, thống kê số liệu về thực hiện nhiệm vụ được phân công trong quản lý và tổ chức lễ hội.

CHƯƠNG III

MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC VÀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC CỦA BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI TRUYỀN THỐNG CHÙA PHÚC SƠN, XÃ HẢI TRUNG

Điều 8: Mối quan hệ công tác:

- Ban tổ chức lễ hội truyền thống chùa Phúc Sơn chịu sự lãnh đạo trực tiếp của UBND xã Hải Trung về công tác quản lý và tổ chức lễ hội;

- Phối hợp chặt chẽ với các ban, ngành, đoàn thể có liên quan để triển khai các nội dung công tác theo chức năng, nhiệm vụ của Ban tổ chức lễ hội;

- Hướng dẫn, chỉ đạo về chuyên môn, nghiệp vụ công tác quản lý và tổ chức lễ hội.

Điều 9: Chế độ làm việc:

- Ban tổ chức lễ hội làm việc theo chế độ thủ trưởng, mở rộng dân chủ, phát huy trí tuệ, trách nhiệm của các đồng chí lãnh đạo và các thành viên trong Ban tổ chức lễ hội;

- Họp toàn thể Ban tổ chức lễ hội trước trong và sau lễ hội để kiểm điểm kết quả thực hiện công tác và triển khai nhiệm vụ trong công tác quản lý và tổ chức lễ hội. Ngoài ra có thể họp đột xuất để triển khai những nhiệm vụ do UBND xã Hải Trung giao;

- Lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội có trách nhiệm thông tin, phổ biến các văn bản về quản lý và tổ chức lễ hội của các cấp cho các thành viên Ban tổ chức lễ hội. Thực hiện đầy đủ chế độ báo về công tác quản lý và tổ chức lễ hội với UBND xã Hải Trung và UBND huyện Hải Hậu (*Qua Phòng Văn hóa và Thông tin huyện*);

- Các thành viên Ban tổ chức lễ hội báo cáo kết quả công tác, đề xuất các chủ trương, nội dung chương trình công tác theo nhiệm vụ công tác được phân công với lãnh đạo Ban tổ chức lễ hội.

Điều 10: Điều khoản thi hành:

Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, mọi thành viên của Ban tổ chức lễ hội đều có trách nhiệm thi hành.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh những vấn đề chưa hợp lý hoặc vướng mắc thì báo cáo UBND xã Hải Trung xem xét, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo UBND xã Hải Trung;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã Hải Trung;
- Các thành viên của BTC lễ hội;
- Lưu: VT-VH:

**TM.ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Ngọc Toàn

